

In verband met de verdere professionalisering van onze organisatie willen wij ons team uitbreiden en versterken. Hiervoor zijn wij op zoek naar een:

Allround financieel administratrice/teur

M/V - Fulltime

Over de functie

Als allround financieel administratrice/teur ben je verantwoordelijk voor de volledige administratie van verschillende groeps-bedrijfsonderdelen. Je draagt zorg voor en voert controle uit op een correcte en tijdige verwerking van financieel administratieve gegevens. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het opstellen van financiële rapportages en het samenstellen van financiële prognoses op basis van aangeleverde of zelf gegenereerde informatie. Vanuit je expertise bied je ondersteuning aan het management op het gebied van financiële vraagstukken. Je legt rechtstreeks verantwoording af aan de manager planning en transport.

Financiële rapportages en prognoses

- Je werkzaamheden bevatten onder andere het maken van financiële rapportages en het samenstellen van financiële prognoses o.b.v. de aangeleverde of de zelf gegenereerde bedrijfsinformatie;
- Het verzamelen, genereren, controleren en bewerken van financiële informatie t.b.v. rapportages en prognoses;
- Adviseren van de managers t.a.v. de inrichting van financiële administraties;
- Het opstellen en analyseren van de financiële maandrapportages.

Financiële administratie en organisatie

- Tevens ben je verantwoordelijk voor de controle en het tijdig verwerken van financieel administratieve gegevens volgens vastgestelde procedures;
- Het verwerken controleren en optimaliseren van de financiële administraties;
- Adviseren omtrent verbetering van financieel-administratieve processen;
- Het toezien op een juiste uitvoering (verwerking) van de inkoop- en verkoopfacturen, urenverantwoording, debiteuren- en crediteurenbeheer, voorraadwaardering en archivering van financiële gegevens;
- Afhandelen omzetbelastingaangiften en afdrachten

Van Boxtel Groep

Over Van Boxtel groep

Van Boxtel Groep maakt zich sterk voor het leveren van de juiste diensten, op het juiste moment, op de juiste plaats. Maatwerk dus. Op het snijpunt van bouw en logistiek, met de flexibiliteit, passie en betrokkenheid van een echt familiebedrijf.

Bouwlogistiek omvat het gehele pakket van diensten, met raad en daad. In transport, grond-, weg-, en waterbouw, containerverhuur, recycling en zand- en grindhandel.

Organiseren, optimaliseren en structureren is ons vak.

Meedenkend gaan en staan we voor duurzame relaties met onze opdrachtgevers. We doen álles, behalve bouwen. We putten daarbij uit eigen bronnen van mensen, middelen en materialen. We 'zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen', dat is onze kracht, al meer dan 75 jaar. Wij kunnen vol trots stellen; Van Boxtel Groep, Sterk in uitzonderlijk werk!

Functie-eisen

Je hebt een proactieve en resultaatgerichte manier van werken en bent een goede sparringpartner, die gevraagd en ongevraagd advies geeft vanuit jouw expertise. Verder beschik je over goede communicatieve vaardigheden, een goed analytisch vermogen en ben je kwaliteitsbewust. Het omgaan met deadlines is geen probleem.

- Je hebt HBO werk- en denkniveau met een afgeronde vakopleiding;
- 3 tot 5 jaar relevante werkervaring in een soortgelijke functie;
- 32 tot 36 uur inzetbaar;
- Daarnaast heb je kennis van automatiserings- en bedrijfsprocessen.

Arbeidsvoorwaarden

Salaris: in overeenstemming met ervaring en kennis.

Contactinformatie

Wil je meer informatie of heb je vragen over deze vacature neem dan contact op met Jos van Dam. Mail naar jos@vanboxtelgroep.nl of bel 0413-229335.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.